

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

11.1 අ.පො.ස (සා/පෙ)

වර්ෂය : විභාග අංකය :

අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල	අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

11.2 උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- (i) උපාධි වර්ගය :-
- (ii) උපාධිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය (Effective Date of Degree):-
- (iii) උපාධිය ප්‍රදානය කළ විශ්වවිද්‍යාලය /ආයතනය:-
- (iv) මූලික විෂයයන්:-
- (v) උපාධිය ලබාගත් භාෂා මාධ්‍යය :-

12. මඬ කවරදාක හෝ කුමක් හෝ වරදකට අධිකරණයක් විසින් වරදකරුවකු කර තිබේද?

මව නැත (ආදාල කොටුව තුළ X ලකුණ යොදන්න)

පිළිතුර මව නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

13. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ විස්තර.

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය
- (ii) කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය.....
- (iii) ගෙවන ලද මුදල් රුපියල්.....

කුවිතාන්සිය නොගලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් තම භාරයේ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය)

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය තොරතුරු බවත්, නිවැරදි තොරතුරු බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි කිසියම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් හෝ කිසියම් තොරතුරක් වැරදි ආකාරයට සඳහන් කිරීමේ ප්‍රතිඵලය වශයෙන් පැන නැගිය හැකි යම්කිසි පාඩුවක් වේ නම් එය භාර ගැනීමට මම එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු ව්‍යාජ තොරතුරු බව අනාවරණය වන විට පත්වීමට පෙර නම් සුදුසුකම්වලින් පහ කිරීමටත්, පත්වීමට පසුව නම් සේවයෙන් පහ කිරීමකටත් ලක්වන බව මා හොඳින් දනිමි.

(ඇ) එමෙන්ම මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් නියම කරන නිත්‍යානුකූල හා කාර්ය පටිපාටීන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟවන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු කිසිවක් පසුව වෙනස් නොකරන බව දන්වා සිටිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.....(මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය)
 පෞද්ගලික වශයෙන් මා දන්නා හඳුනා නවත්, මහු/ඇය.....වැනි දින මා ඉදිරියේ දී තම අත්සන යෙදූ
 බවත්, අදාළ විභාග ගාස්තුව ගෙවූ කුවිතාත්සිය මෙහි අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ
 අත්සන

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියා

සම්පූර්ණ නම
 තනතුර
 ලිපිනය
 (නිල මුද්‍රාව මගින් සනාථ කළ යුතුයි)
 දිනය

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

(මෙම කොටස රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්ට පමණක් අදාළ වේ. මෙම කොටසේ දෙපාර්තමේන්තු
 ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුයි)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු වශයෙන්
 සේවය කරන(මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය) ගේ අයදුම්පත්‍රය
 තීර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මහු/ඇය මෙම තනතුරට තෝරීපත් වන විට තිදහස් කළ හැකි බවත් මහු/ඇය
 පසුගිය අවුරුදු ක සේවා කාලය තුළ කිසිදු විනයානුකූල කටයුත්තකට ලක්වූයේ නැති බවත් වැටුප්
 වර්ධකයන් සියල්ල උපයා ඇති බවත් මහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු සියල්ල නිවැරදි බවත් මෙයින්
 සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

සම්පූර්ණ නම
 තනතුර
 ලිපිනය
 (නිල මුද්‍රාව මගින් සනාථ කළ යුතුයි)
 දිනය